



INFORME DE GESTIÓN 2024.-
(Periodo marzo 2024- febrero 2025)

LIDERAZGO: Orientar el logro de las metas en relación a los objetivos propuestos.

- ✓ Resultados académicos y administrativos 2024

Asistencia anual	99,2 %
Resultado rendimiento anual	6,3
Promoción	99,2 %
Retención	99,09 %

- ✓ De acuerdo a estos resultados hemos cumplido con todas las metas propuestas en nuestro plan de trabajo anual.
- ✓ Agencia de calidad establece el nivel de Categoría de Desempeño 2023 para nuestro establecimiento en:
ALTO Enseñanza Básica y MEDIO Enseñanza Media.
- ✓ SNED, obtención de Excelencia Académica para el Bienio 2023-2024
- ✓ LEY SEP, se reciben fondos a partir del 2023

GESTIÓN CURRICULAR

- **ÁREA ACADÉMICA:**

- ✓ Se establecen mecanismos que aseguren la calidad de enseñanza, planificaciones de acuerdo al programa de estudio.
- ✓ Se aseguran mecanismos para monitorear la implementación del currículum.
- ✓ Se organizaron los tiempos en el aula para la implementación del currículum.
- ✓ Se logra la cobertura curricular.
- ✓ Se cumple con los ensayos presenciales de preparación para PAES, para 3° y 4° enseñanza media, establecido por coordinación académica junto a orientador vocacional y trabajado en los consejos técnicos con los Profesores.
- ✓ Se rinde SIMCE 4° - 6° básico, y 2° medio.

RESULTADOS SIMCE -PAES

- **Resultados Simce:**

4° Básico	2022	2023	2024	6° básico	2024	2°Medio	2022	2023	2024
Lenguaje	275	295	297	Lenguaje	243	Lenguaje	236	244	294
Matemática	258	267	284	Matemática	252	Matemática	266	273	282



DIRECCIÓN

- **Resultado PAES:** proceso de admisión a institutos de educación superior: De acuerdo a los resultados entregados por el DEMRE, nuestro PROMEDIO como colegio es de **683.9**, quedando en la posición N°8, mejores resultados de colegios subvencionados de la quinta región.

GESTION DEL CLIMA ORGANIZACIONAL Y CONVIVENCIA

- VINCULACIÓN CON EL MEDIO:
 - ✓ Se cumplieron con las actividades, que nos involucran con actores externos como las reuniones del HPV- SENDA, promoviendo un clima de colaboración para potenciar el PEI.
 - ✓ Se cumple con reuniones del consejo escolar, con el fin de informar a la comunidad Y generar espacio de participación de todos los actores de la comunidad
 - ✓ El centro general, presenta nuevo plan de trabajo, cumpliendo con los compromisos que además se ajustaron principalmente en la línea de mejorar el bienestar socioemocional de los estudiantes, y con la finalidad promover clima de colaboración.
 - ✓ Centro de alumnos, promoción en la participación de los estudiantes, promoción de los valores institucionales, en un clima de confianza.
 - ✓ Se realizaron salidas pedagógicas y vocacionales
 - ✓ Se realizaron charlas de diferentes instituciones para nuestros estudiantes.
 - ✓ Se logra la unilateralidad de la calle Bilbao, horario de 7:00 a 8:00, los autos solo deben bajar, esta gestión realizada con la municipalidad, logra mejorar nuestra convivencia Vial.
 - ✓ Participación en encuentros deportivos.

GESTIÓN DE LOS RECURSOS

- **RECURSO HUMANO:** Administración del personal, para aumentar su efectividad, preparación del personal con talleres y capacitación. Aumento de personal para cubrir necesidades y licencias médicas.
- **RECURSOS TECNOLÓGICOS:** Televisión, internet (fibra óptica). Reparación y Mantenión.
- **RECURSOS EN INFRAESTRUCTURA:**
 - ✓ **Pintura:** Salas local Lautaro, Sala Párvulos local Bilbao, Salas N° 3 y 5 de Local Bilbao, Pasillos 2º y 3º piso Local Bilbao, Hall de entrada local Bilbao, Oficinas Administrativas local Bilbao y Local Lautaro, pintado reja exterior ambos locales, pintado barandas ambos locales, repintado de piso patios, mantención y pintado de bancas exteriores de ambos locales. Tachos de basura. Pintura fachada local Bilbao. Pintado de separación y cielo baños ambos locales. Pintado de muros y murallas ambos locales. Pintado de palabras, letras y números, sala profesores y sala párvulos.
 - ✓ **Gasfitería:** Revisión y reparación en baños y lavamanos ambos locales, Revisión y reparación de evacuación aguas lluvias ambos locales, Cambio de llaves y desagües baños ambos locales, Reparación de cerámicas de baños de local Bilbao.
 - ✓ **Electricidad:** Revisión y reparación en luminarias y enchufes en ambos locales, Cambio de luces de Emergencia en mal estado ambos locales. Instalación red eléctrica sala 5 de local Lautaro para proyector.



DIRECCIÓN

✓ **Varios:** Mantenición de Red de Datos ambos locales. Cambio de cubiertas mesas, asientos y respaldo de sillas alumnos sala N° 3, Local Bilbao. Mantenición, limpieza y Reparación Mobiliario Escolar y Escritorios Profesor. Mantenición y reparación de cámaras de seguridad ambos locales, Reparación, pintado y mantención de Rejillas de Registros de evacuación de Aguas Lluvias, Revisión y reparación de techumbres ambos locales, Reparación de paredes del Patio Techado, Mantención gomas antideslizantes Local 1 y 2, Mantención de Señalética, Mantención Zonas de Seguridad, Confección, reparación y lavado de Cortinas salas de clases y comedores. Reparación y pintado barreras Burladero, Aseo en General, Instalación de perchas, porta jabón líquido y porta toallas de papel absorbente para secado de manos en Baños Funcionarios. Sanitización ambos locales antes de ingreso de los funcionarios. Mantención y reparación de computadores de escritorio en salas de local 1 y local 2. Ampliación comedor funcionarios local Lautaro. Pintado y mantención rampa acceso patio cerámico local Bilbao. Habilitación e implementación de Sala de Contención ambos locales. Aislación Acústica Sala Música local Bilbao.

- **RECURSOS SEP:**

- Material de Laboratorio
- Transporte a Competencias Deportivas
- Transporte a Visitas a Ferias Vocacionales Universitarias
- Transporte Plan Diferenciado.
- Transporte visitas pedagógicas cursos (4° B – 8°b y 2°M)
- Material de Fotocopiado, Hojas e insumos
- Material Deportivo
- Talleres Extraescolares.


CLAUDIA MORALES SALAZAR
DIRECTORA




RODRIGO MIRANDA LÓPEZ
ADMINISTRADOR



QUILPUÉ, MARZO 2025